

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

**Администрация Костомукшского
городского округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 01 июня 2018 г. № 495

Об утверждении Порядка составления,
утверждения и ведения бюджетных
смет казенных учреждений

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007 г. №112н (с изменениями), администрация Костомукшского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений.

2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на начальника финансового управления администрации Костомукшского городского округа Ж.В. Стременовскую.

3. Начальнику финансового управлению администрации Костомукшского городского округа обеспечить размещение настоящего постановления с приложениями на официальном сайте органов местного самоуправления Костомукшского городского округа Республики Карелия (www.kostomuksha-city.ru, в разделе «Органы местного самоуправления», «Администрация», «нормативно- правовые акты»).

4. Данное Постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава
Костомукшского городского округа

А.В. Бендикова

ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ СМЕТ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений (далее Порядок) разработан в соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 г. №112н и устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетной сметы (далее - смета) муниципальных казенных учреждений Костомукшского городского округа (далее – учреждение), подведомственных главному распорядителю бюджетных средств – администрации Костомукшского городского округа

II. Общие требования к составлению смет

2.1. Составлением сметы является установление объема и распределения направлений расходования средств бюджета на основании доведенных до учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения на период одного финансового года (далее - лимиты бюджетных обязательств).

2.2. Бюджетная смета учреждения составляется с учетом объемов финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренных при формировании планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, утверждаемых в пределах лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

2.3. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов и элементов видов расходов классификации расходов бюджета, а так же по кодам аналитических показателей.

2.4. Смета составляется учреждением и утверждается в течение 10 рабочих дней со дня получения утвержденных лимитов бюджетных обязательств на очередной (текущих) финансовый год согласно [приложению N 1](#) к настоящему Порядку. К представленной на утверждение смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющихся неотъемлемой частью сметы.

2.5. Формирование проекта бюджетной сметы на очередной финансовый год осуществляется в соответствии с данным Порядком. В целях формирования сметы учреждения на очередной финансовый год на этапе составления проекта бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) учреждение составляет проект сметы на очередной финансовый год согласно [приложению N 2](#) к настоящему Порядку. К смете также прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы. Проект сметы формируется в сроки, утвержденные Постановлением администрации Костомукшского городского округа о формировании проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.6. Смета составляется в рублях с двумя знаками после запятой.

2.7. Смета реорганизуемого учреждения составляется в порядке, установленном главным распорядителем средств бюджета, в ведение которого перешло реорганизуемое учреждение, на период текущего финансового года и в объеме доведенных учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

III. Общие требования к утверждению смет учреждений

3.1 Смета учреждения, являющегося главным распорядителем средств бюджета, утверждается руководителем главного распорядителя средств бюджета или иным уполномоченным им лицом (далее - руководитель главного распорядителя средств бюджета). Смета учреждения, не являющегося главным распорядителем средств бюджета, утверждается руководителем учреждения или иным уполномоченным им лицом (далее - руководитель учреждения).

3.2 Утвержденные сметы с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при формировании сметы, направляются главному распорядителю бюджетных средств.

3.3. Ответственность за составление, своевременное внесение изменений в смету, а также ее исполнение несут руководитель казенного учреждения, главный бухгалтер (руководитель централизованной бухгалтерии, осуществляющий бюджетный учет в соответствии с договором). Смета учреждения подписывается руководителем учреждения и главным бухгалтером, а также должностным лицом ответственным за составление сметы.

3.4. Смета учреждения утверждается на очередной финансовый год до 31 декабря текущего года.

IV. Общие требования к ведению сметы учреждения

4.1. Ведением сметы является внесение изменений в смету в пределах доведенных учреждению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Основанием для внесения изменений в смету для учреждения являются уведомления об изменении лимитов бюджетных обязательств выписанные главным распорядителем бюджетных средств.

Изменения показателей сметы составляются учреждением согласно [приложению №3](#) к настоящему Порядку.

Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс" и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус":

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, установленным в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

4.2. К представленным на утверждение изменениям в смету прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей.

4.3. Изменения в смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, направляются главному распорядителю бюджетных средств

4.4. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета и лимиты бюджетных обязательств.

4.5. Утверждение изменений в смету осуществляется в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Порядка

СОГЛАСОВАНО:

	Подпись	ФИО
Управление делами администрации Костомукшского городского округа	Согласовано по эл.почте	О.А.Лидич
Юридического отдела администрации Костомукшского городского округа	Согласовано по эл.почте	В.В.Трошина

Приложение №1
к Порядку составления, утверждения и
ведения бюджетных смет казенных
учреждений

УТВЕРЖДАЮ

_____ (наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету; наименование

(подпись) (расшифровка подписи)
" ____ " _____ 20 ____ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20 ____ ГОД
от " ____ " _____ 20 ____ г.

Получатель бюджетных средств _____
Главный распорядитель бюджетных средств _____
Наименование бюджета _____
Единица измерения: руб. _____

Форма по ОКУД Дата по ОКПО по Перечню (Реестру) по БК по ОКТМО по ОКЕИ по ОКВ	КОДЫ
	0501012
	383

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации					Сумма в рублях
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	код аналитического показателя (КОСГУ)	
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по коду БК (по коду раздела)							
Всего							

Руководитель учреждения (уполномоченное лицо) _____
 _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 Главный бухгалтер _____
 _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 Исполнитель _____
 _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)
 " ____ " _____ 20 ____ г.

Номер страницы
Всего страниц

Приложение №2
к Порядку составления, утверждения и
ведения бюджетных смет казенных
учреждений

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету;

(подпись) _____ (расшифровка подписи)
" ____ " _____ 20 ____ г.

ПРОЕКТ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20 ____ ГОД
от " ____ " _____ 20 ____ г.

Получатель бюджетных средств _____
Главный распорядитель бюджетных сре _____
Наименование бюджета _____
Единица измерения: руб. _____

Форма по ОКУД	КОДЫ
Дата	0501014
по ОКПО	
по Перечню (Реестру)	
по БК	
по ОКТМО	
по ОКЕИ	383
по ОКВ	

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации					Утверждено на очередной финансовый год	Сумма
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	код аналитического показателя (КОСГУ)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого по коду БК (по коду раздела)								
Всего								

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо) _____
(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

" ____ " _____ № ____ г.

Номер страницы
Всего страниц

Приложение №3
к Порядку составления, утверждения и
ведения бюджетных смет казенных
учреждений

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету; наименование

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ г.

ИЗМЕНЕНИЕ № _____ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20__ ГОД
от " ____ " _____ 20__ г.

Получатель бюджетных средств _____
 Главный распорядитель бюджетных средств _____
 Наименование бюджета _____
 Единица измерения: руб. _____

Форма по ОКУД
 Дата
 по ОКПО
 по Перечню (Реестру)
 по БК
 по ОКТМО
 по ОКЕИ
 по ОКВ

КОДЫ
0501013
383

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации					Сумма изменения (+, -) в рублях
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	код аналитического показателя (КОСГУ)	
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по коду БК (по коду раздела)						Всего	

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Номер страницы
 Всего страниц

Главный бухгалтер

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

" ____ " _____ 20__ г.